

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE BILLETTERIE F/H EN CDD

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005. Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion.

Le poste

Dans le contexte de son lancement de saison, le Théâtre national de l'Opéra-Comique recrute un.e chargé.e de billetterie en contrat de travail à durée déterminée, à temps plein, pour une durée de 1 mois, dans le cadre d'un remplacement d'un salarié en arrêt maladie, dès que possible.

Principales missions & objectifs :

Sous la responsabilité de la cheffe du service des relations avec le public, de son adjointe et du responsable de la billetterie, il.elle assurera les missions suivantes :

- Participer à l'ouverture de la billetterie de la saison 24/25 au public
- Assurer les ventes des billets de spectacles, manifestations et produits dérivés auprès du public au guichet, par téléphone et par correspondance ;
- Participer à la transmission des informations entre la billetterie et l'équipe de l'accueil du public pour l'entrée en salle des spectateurs ;
- Participer à la mise à jour du fichier client ;
- Participer aux différentes tâches administratives liées à la billetterie (édition de rapports, envoi de courriers, facturation, édition de billets, etc.) ;
- Garantir la bonne gestion de sa caisse via l'édition des bordereaux de caisse.

Profil recherché :

Expérience sur un poste similaire, notamment expérience de campagne d'abonnement dans un théâtre

Connaissances professionnelles :

- Bonne connaissance du logiciel de billetterie Secutix
- Bonne connaissance des outils informatiques
- Intérêt pour le secteur culturel

Qualités requises :

- Souplesse, rigueur et autonomie
- Sens de l'accueil et qualités relationnelles
- Goût pour le travail en équipe
- La maîtrise de l'anglais est un plus

Informations complémentaires

- Disponible les soirs et les week-ends.
- Salaire brut mensuel de 2159.62 euros + prime de caisse de 100 euros brut mensuel
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier

Les candidat.es qui souhaitent postuler sont invités à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre National de l'Opéra-Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.