

LA MAÎTRISE POPULAIRE

DE L'OPÉRA-COMIQUE

RÉGISSEUR.SE DES CHŒURS ASSISTANT.E DE LA MAÎTRISE POPULAIRE DE L'OPÉRA-COMIQUE (F/H)

La Maîtrise Populaire de l'Opéra-Comique est une troupe réunissant des jeunes de 8 à 21 ans formés selon une approche pluridisciplinaire aux arts de la scène, tout au long de leur scolarité, du CM1 à l'Université. Créé par Sarah Koné, ce cursus est à la fois un projet d'enseignement artistique d'excellence, un projet éducatif et un projet social.

Les 120 maîtrisiens participent à de nombreuses productions artistiques tout au long de l'année, à l'Opéra-Comique mais également hors-les-murs. C'est dans ce cadre que la Maîtrise Populaire recherche un.e régisseur.se des chœurs assistant.e, afin de coordonner la participation de la Maîtrise Populaire à la production *Gypsy* mis en scène par Laurent Pelly, à Paris, à Nancy et au Luxembourg.

Le poste

L'Opéra-Comique recrute un.e régisseur.se des chœurs assistant.e, en contrat de travail à durée déterminée d'usage, à pourvoir en décembre.

Missions principales et activités :

Sous l'autorité de la Directrice déléguée de la Maîtrise Populaire et de la régisseuse des chœurs, le/la régisseur.se des chœurs assistant.e est chargé.e de la coordination de la participation de 12 enfants de la Maîtrise Populaire à la production *Gypsy* de janvier à mai 2025, à Paris et en tournée à Nancy et au Luxembourg. Il/elle assurera les missions suivantes :

- Préparation des plannings des enfants ;
- Réalisation et transmission des feuilles de route à destination des maîtrisiens et de leurs familles ;
- Encadrement et accompagnement des enfants mobilisés à Paris et en tournée ;
- Gestion du temps des maîtrisiens dans le respect du cadre légal et des besoins des enfants ;
- Représentation des maîtrisiens auprès de la production et des équipes artistiques.

Modalités :

Poste basé à Paris avec des déplacements à Nancy et au Luxembourg.

- **Contrat en CDDU 33 jours :**

- **Décembre - 4 jours :** préparation à Paris ;
- **8, 11, 12, 15 janvier :** répétitions à Paris ;
- **20, 21, 22, 23, 24 janvier :** répétitions à Nancy ;
- **27, 28, 29, 30 janvier :** répétitions à Nancy ;
- **1er et 2 février :** représentations à l'Opéra de Nancy ;
- **8, 9, 12, 13, 14, avril :** répétitions à Paris ;
- **16, 17, 18, 19 avril :** représentations à la Philharmonie de Paris ;
- **28, 29 avril :** répétitions au Luxembourg ;
- **30 avril, 2 et 3 mai :** représentations au Théâtre du Luxembourg.

Profil recherché :

Formation : Bac +3

Expérience professionnelle : 2 ans minimum

Compétences recherchées :

- Connaissance du spectacle vivant ;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, adaptation, ponctualité, écoute ;
- Aisance avec l'encadrement d'un groupe ;
- Connaissance des outils informatiques et bureautique ;
- Capacités d'organisation et d'anticipation et vous savez faire preuve de réactivité et d'adaptabilité.

Informations complémentaires :

- Remboursement à 50% de la carte Navigo ;
- Prise en charge VHR (voyage-hébergement-restauration) lors des déplacements.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris avant le 30 novembre 2024.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.