



## **RECRUTEMENT D'UN.E CHARGÉ.E DE MÉCÉNAT ET DU GALA F/H**

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

### **Le poste**

Le Théâtre national de l'Opéra-Comique recrute un.e chargé.e. de mécénat et du gala, en contrat à durée déterminée, pour une durée de 18 mois, à compter du 06 janvier 2025.

### **Principales missions & objectifs :**

Sous l'autorité de la directrice du mécénat, vous contribuerez significativement au développement du mécénat individuel dans un contexte de relance de la stratégie de mécénat individuel sur les donateurs entre 0 et 10 000 euros. Le ou la titulaire du poste assurera les missions suivantes :

#### **Développer et mener une stratégie de développement des mécènes individuels :**

- Développer la notoriété du Cercle Favart et le nombre de membres du Cercle Favart ;
- Lancer des campagnes de recrutements de donateurs tout au long de l'année ;
- Assurer le marketing, la visibilité de l'offre mécènes, et le ciblage précis des listes de mécènes potentiels en relation avec les équipes du Secrétariat Général ;
- Assurer le suivi autonome des phases de renouvellement, d'acquisition et de fidélisation des mécènes.

#### **Assurer la fidélisation et la gestion des mécènes existants :**

- Suivre les contacts, la gestion des contreparties et des invitations dans la base de données CRM iRaiser ;
- Assurer le service de billetterie VIP des membres individuels ;
- Elaborer des outils de communication dédiés (newsletters, brochures, invitations) ;
- Elaborer un plan de fidélisation et des événements de fidélisation tout au long de l'année ;

#### **Organiser la logistique du Gala de l'Opéra-Comique :**

- Coordonner les différents prestataires du Gala ;
- Suivre les réservations du Gala ;
- Prospecter des partenaires et mécènes du Gala.

#### **Participer à la mise en œuvre opérationnelle :**

- Elaborer la communication, le marketing et la vente des soirées réservées aux mécènes ;
- Participer à la définition des offres de mécénat, de la stratégie et des objectifs de levée de fonds ;
- Assurer le suivi administratif et logistique (devis, facturation, bilans) des événements mécénat ;
- Initier les prises de contacts et préparer les rendez-vous ;
- Mettre à jour régulièrement le CRM ;
- Mener une analyse et un bilan des actions réalisées.

### **Profil recherché :**

**Formation :** Formation supérieure Bac + 5, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP.

**Expérience requise :** Expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire appréciée avec une grande connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux économiques.

### **Compétences recherchées :**

- Grandes qualités relationnelles (aisance téléphonique, dynamisme, sens commercial, adaptabilité, capacité à piloter un entretien et à s'exprimer en public) ;
- Réactivité, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à élaborer une stratégie commerciale ;
- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, Word, InDesign, PowerPoint, CRM) ;
- Fort intérêt pour le secteur culturel ;
- Maîtrise de l'anglais est un plus ;

### **Informations complémentaires :**

- Travail en soirée et weekend
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables
- Rémunération selon la grille salariale
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com) ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'Opéra-Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris avant le **15 décembre 2024**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.