

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGÉ.E DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC F/H

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

Le poste

Le Théâtre national de l'Opéra-Comique recrute un.e chargé.e des relations avec le public, en contrat de travail à durée déterminée, à temps plein, pour une durée de 3 mois, afin de soutenir la période du lancement de la saison 2025-2026.

Principales missions & objectifs :

Sous la responsabilité de la cheffe du service des relations avec le public, de son adjointe et du responsable de la billetterie, il.elle assurera les missions de vente de toute manifestation et sera en charge de l'animation des visites du théâtre.

Billetterie

- Assurer la vente des billets de spectacles, des visites publiques et privées et autres manifestations auprès du public et les produits dérivés au guichet, par téléphone et par correspondance ;
- Assurer la gestion des annulations des spectacles (remboursements, transformations des places en don, etc.) ;
- Participer à la transmission des informations entre la billetterie et l'équipe de l'accueil du public pour l'entrée en salle des spectateurs ;
- Garantir la bonne gestion de sa caisse via l'édition des bordereaux de caisse ;
- Participer à la mise à jour de la base de données clients ;
- Participer aux différentes tâches administratives liées à la billetterie (extractions du logiciel billetterie, éditions de recettes, courriers ...).

Visites

- Animer des visites guidées du théâtre pour les individuels et les groupes ;
- Réaliser des contrats pour les visites qui sont menées par d'autres guides.

Profil recherché :

- Expérience sur un poste similaire ;
- Connaissance du logiciel de billetterie Secutix ;
- Prédilection pour la médiation culturelle auprès du public ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Souplesse, rigueur et autonomie ;
- Sens de l'accueil et qualités relationnelles ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- La maîtrise de l'anglais est un plus.

Informations complémentaires :

- Disponible les soirs et les week-ends ;
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables ;
- Rémunération selon la grille salariale ;
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'Opéra-Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris avant 11 février 2025.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.