

## RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE MECENAT ET PRIVATISATIONS JUNIOR F/H - CDD

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

Si le répertoire 19e, le baroque et la création restent au cœur sa programmation, la saison 2022 de l'Opéra-Comique est placée sous le signe du voyage et de l'innovation tant en termes artistiques que d'ouverture aux nouveaux publics.

### **Le poste**

**Le Théâtre national de l'Opéra-Comique, dans le cadre de l'absence d'une salariée pour congé maternité,** recrute un ou une chargé.e. de mécénat et des privatisations junior, en contrat à durée déterminée, à temps plein, à compter du 17 mars septembre 2025 jusqu'au 17 octobre 2025.

### **Principales missions & objectifs :**

Sous l'autorité de la directrice du mécénat, au sein du pôle entreprises du service mécénat, il.elle contribuera significativement au développement du mécénat d'entreprise et des privatisations dans un contexte de forte croissance du mécénat de l'Opéra-Comique. Il.elle assurera les missions suivantes :

#### **Développer et mener une stratégie de prospection des entreprises :**

- Identifier les entreprises à démarcher pour les projets de l'Opéra-Comique et développer le Cercle Favart Entreprises ;
- Participer à la vente des tables du Gala de l'Opéra-Comique et à la recherche de partenaires entreprises ;
- Rédiger et réaliser des dossiers de prospections ainsi que des dossiers de candidature dans le cadre d'appels à projets ;
- Suivre en autonomie des phases de négociation, relance, proposition et de contractualisation.

#### **Suivre et développer les privatisations :**

- Recevoir et répondre aux demandes entrantes de privatisations ;
- Être force de proposition dans la stratégie et assurer la mise en œuvre du développement de l'offre de privatisations : plan de communication, brochure, organisation d'événements de prospection ;
- Procéder à l'évaluation des activités de location des espaces et au reporting auprès de la direction ;
- Assurer une veille concurrentielle.

#### **Participer à la mise en œuvre opérationnelle :**

- Participer à la définition des offres de mécénat, de la stratégie et des objectifs de levée de fonds ;
- Initier les prises de contacts et préparer les rendez-vous ;
- Assurer le suivi administratif (devis, facturation, bilans) et la mise en place des actions définies avec les entreprises et en particulier les privatisations ;

- Rédiger des argumentaires de partenariats et des dossiers ;
- Mettre à jour régulier du CRM ;
- Rédiger et suivre des conventions de mécénat ;
- Mener une analyse et un bilan des actions réalisées.

**Profil recherché :**

- Diplômé d'un Master 2, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP
- Expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire appréciée avec une grande connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux économiques ;
- Grandes qualités relationnelles (aisance téléphonique, dynamisme, sens commercial, adaptabilité, capacité à piloter un entretien et à s'exprimer en public)
- Réactivité, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à élaborer une stratégie commerciale ;
- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, Word, InDesign, PowerPoint, CRM)
- Fort intérêt pour le secteur culturel ;
- Maîtrise de l'anglais est un plus ;

Disponibilité en soirée et weekend.

**Informations complémentaires :**

- Remboursement à 50% de la carte Navigo
- Rémunération selon la grille salariale

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à [recrutement@opera-comique.com](mailto:recrutement@opera-comique.com) ou par courrier auprès de la direction des ressources humaines - Théâtre national de l'opéra-comique - 5 rue Favart - 75002 Paris **avant le 1er mars 2025**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.